



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. Duboisa 68
tel. (029) 746 37 11, fax. (029) 746 37 06
sekretariat@szpitalostrowmaz.pl
www.szpitalostrowmaz.pl



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW
OPIEKI ZDROWOTNEJ
W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

leczymy z uśmiechem

SPZZOZ.XII.381.8/2026/ZP/PU

Zapytanie ofertowe

prowadzone na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych

*Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2024 poz.1320 ze zm.)*

**Dostawy odczynników oraz materiałów zużywalnych do analizatora będącego
własnością Zamawiającego dla potrzeb Pracowni Diagnostyki Mikrobiologicznej**

ZATWIERDZAM

DYREKTOR SPZZOZ

w Ostrowi Mazowieckiej

Artur Wnuk

Ostrów Mazowiecka, dnia 04.05.2026 r.

Nr postępowania: SPZZOZ.XII.381.8/2026/ZP/PU



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



07-300 Ostrow Mazowiecka, ul. Duboisa 68
tel. (029) 746 37 11, fax. (029) 746 37 06
sekretariat@szpitalostrowmaz.pl
www.szpitalostrowmaz.pl



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW
OPIEKI ZDROWOTNEJ
W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

leczymy z uśmiechem

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej,

07 – 300 Ostrow Mazowiecka, ul. Duboisa 68

tel. (029) 746 37 11 faks: (029) 746 37 06

KRS: 0000130150

NIP: 759 – 14 – 36 - 186

REGON: 000306756

Adres poczty elektronicznej: przetargi@szpitalostrowmaz.pl

strona internetowa: www.szpitalostrowmaz.pl

Godziny urzędowania: 08:00 - 15:35 od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://szpitalostrowmaz.ezamawiajacy.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym zapytaniem:

<https://szpitalostrowmaz.ezamawiajacy.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie otwartego zapytania ofertowego, zwanego dalej ZO.
- 2) Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, ustawy Pzp nie stosuje się do niniejszego postępowania, gdyż wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 170 000 złotych.
- 3) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania Ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych ogólne przepisy kodeksu cywilnego.
- 4) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SPZZOZ.XII.381.8/2026/ZP/PU. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów do badań diagnostycznych – odczynników oraz materiałów zużywalnych do analizatora **Maldi Biotyper Sirius IVD**
Nr postępowania: SPZZOZ.XII.381.8/2026/ZP/PU

System firmy Bruker Daltonics, będącego własnością Zamawiającego dla potrzeb Pracowni Diagnostyki Mikrobiologicznej.

- 2) Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia - parametry techniczne określa Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

3) Wspólny Słownik Zamówień CPV:

33696500-0 – Odczynniki laboratoryjne

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

5. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA

Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz oferty, zgodny w treści z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do ZO.
- 2) Wypełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia – formularz asortymentowo – cenowy – zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do ZO;

UWAGA:

- **Formularz oferty (Załącznik Nr 1 do ZO) oraz Formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik Nr 2 do ZO), są bezwzględnie wymagane i nie podlegają uzupełnieniu.** Brak tych dokumentów lub brak podpisu na tych dokumentach spowoduje odrzucenie oferty.
- 3) Dokumenty potwierdzające, że odczynniki do analizatora Maldi Biotyper Sirius IVD System firmy Bruker Daltonics są dopuszczone do obrotu w Polsce zgodnie z Ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1620) i stanowią wyrób medyczny w rozumieniu przywołanej ustawy tj. posiada certyfikat CE i deklarację zgodności – dotyczy asortymentu będącego wyrobem medycznym;
 - 4) **materiały informacyjne** – prospekty, broszury wyciągi z instrukcji, foldery itp. w języku polskim potwierdzające parametry techniczne określone w ZO dla przedmiotu zamówienia, na podstawie których Zamawiający będzie mógł bezspornie zidentyfikować oferowany asortyment oraz zapoznać się z jego parametrami technicznymi, użytkowymi. Materiały informacyjne winny potwierdzać spełnienie parametrów wymaganych przez Zamawiającego.
 - 5) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego) – **Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego.**

- 6) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy - KRS lub CEIDG - należy załączyć stosowne pełnomocnictwo) - jeśli dotyczy;

- Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa punktach 3 - 6 lub złożone dokumenty będą niekompletne, lub niepodpisane, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Wezwanie dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
- Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę (formularz oferty wraz z formularzem asortymentowo-cenowy) oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w rozdziale 5 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jej prawidłowe złożenie na platformie dostępnej pod adresem: <https://szpitalostrowmaz.ezamawiajacy.pl>
- 2) *Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca przed przystąpieniem do składania ofert zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „Regulacje i procedury procesu zakupowego” oraz zasadami rejestracji w systemie, o którym mowa w regulaminie dostępnym pod adresem: <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>.*
- 3) Oferta musi być sporządzona w formatach danych zgodnych z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności: pdf, .docx, .rtf, .xps, odt i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) [Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty drogą mailową. Oferta złożona w taki sposób nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego.](#)
- 5) Oferta ma być sporządzona w języku polskim zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym ZO. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

- 8) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
- 9) Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej Market Planet, po zalogowaniu się na stronie <https://oneplace.marketplanet.pl> Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
- 10) Wykonawca składa Ofertę poprzez dodanie następujących dokumentów (Załączników), tj.:
- a) Formularz oferty – **Zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ZO;**
 - b) Wypełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia – formularz asortymentowo – cenowy – **zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do ZO,**
 - c) Dokumenty potwierdzające, że odczynniki do analizatora Maldi Biotyper Sirius IVD System firmy Bruker Daltonics są dopuszczone do obrotu w Polsce zgodnie z Ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1620) i stanowią wyrób medyczny w rozumieniu przywołanej ustawy tj. posiada certyfikat CE i deklarację zgodności – dotyczy asortymentu będącego wyrobem medycznym;
 - d) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego) – **Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego.**
 - e) **Inne dokumenty określone w rozdziale 5 niniejszego ZO.**
 - f) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)**
Czynności określone w niniejszym ustępie realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
- 11) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania nie będzie rozpatrywana.
- 12) Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
- 13) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 14) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 16) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”
- 17) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 18) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
- 19) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”.

- 20) Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
- 21) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
- 22) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .rar, .zip, .7z.
- 23) Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 24) Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 25) Jeżeli oferta najwyższej oceniona podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona oceny kolejnej oferty.
- 26) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty..

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej [Marketplanet OnePlace](https://szpitalostrowmaz.ezamawiajacy.pl) dostępnej pod adresem: <https://szpitalostrowmaz.ezamawiajacy.pl>
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **11.05.2026 r. do godziny 10:00.**
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **11.05.2026 r. o godzinie: 10:15.**
- 4) Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
- 5) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

8. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ INFORMACJA O SPOSOBIE

POROZUMIENIA SIE Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ZO. Wnioski można przysłać za pośrednictwem platformy Zamawiającego: <https://szpitalostrowmaz.ezamawiajacy.pl>. Po wyborze postępowania z aktualnej listy postępowań wyłączonych z PZP Wykonawca ma możliwość (również bez logowania) przesłać wniosek o wyjaśnienie treści ZO klikając z prawej strony menu „*zadaj pytanie*”. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ZO również za pomocą poczty elektronicznej, na adres email przetargi@szpitalostrowmaz.pl.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści ZO nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień (odpowiedzi).
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania na stronie: <https://szpitalostrowmaz.ezamawiajacy.pl>.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany treści ZO oraz do zmiany terminu składania ofert.

10. WYBÓR WYKONAWCY REALIZUJĄCEGO ZAMÓWIENIA. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie.
- 2) Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryterium: cena - 100 %. wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{liczba punktów oferty ocenianej}} = \text{cena oferty ocenianej brutto} \times 100$$

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.
- 5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

- 6) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w ZO.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w Formularzu asortymentowo-cenowym – **Załącznik Nr 2 do niniejszego ZO.**
2. Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy.
3. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpująca wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena brutto za odczynniki i materiały eksploatacyjne do analizatora zostanie wyliczona przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik Nr 2 do ZO zgodnie z zasadą: **$\text{ilość} \times \text{cena jednostkowa netto} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$** .
5. Wyliczona, zgodnie z pkt 4, cena oferty brutto zostaje podana przez Wykonawcę na platformie: <https://szpitalostrowmaz.ezamawiajacy.pl>. **Wykonawca wpisuje jedynie całkowitą wartość brutto oferty.**
6. Wykonawca podaje w Formularzu asortymentowo-cenowym stawkę podatku od towarów i usług obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki oraz uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek (zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona)
11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny w sytuacji gdy cena oferty budzi jego wątpliwości. Niezłożenie wyjaśnień w terminie, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że

oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta zostanie odrzucona.

12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. O zaistnieniu takiego faktu uczestnicy postępowania zostaną niezwłocznie powiadomieni. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu z tytułu unieważnienia postępowania.

13. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, w szczególności gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ZO;
- 2) nie odpowiada ona wymaganiom przedmiotu zamówienia;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie wyjaśnił treści oferty, nie złożył dokumentów lub oświadczeń albo ich nie uzupełnił;
- 5) Wykonawca nie złożył Formularza oferty wraz z Formularzem asortymentowo - cenowym, stanowiących Załączniki nr 1 do ZO oraz Załącznik nr 2 do ZO, lub ich nie podpisał;
- 6) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

- a. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składania ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipa 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. świadczeniu usług drogą elektroniczną (DZ.U. z 2020 r. poz. 344).
- b. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Zakupowej Marketplanet OnePlace na portalu <https://szpitalostrowmaz.ezamawiajacy.pl>.
- c. Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@szpitalostrowmaz.pl
- d. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Marketplanet OnePlace lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: przetargi@szpitalostrowmaz.pl.
- e. **Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:**

a) W zakresie proceduralnym:

Magda Tyszka, Katarzyna Leonik – Sekcja Zamówień Publicznych tel.: (29) 74 637 03,
e-mail: przetargi@szpitalostrowmaz.pl

b) W zakresie merytorycznym:

Marzena Kesler – Kierownik Pracowni Diagnostyki Mikrobiologicznej, tel.: (29) 746 37 11, wew. 417, e-mail: m.kesler@szpitalostrowmaz.pl

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 str. 1 z późn. zm. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej (SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej) z siedzibą przy ul. Duboisa 68, 07-300 Ostrow Mazowiecka. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na ww. adres, mailowo: sekretariat@szpitalostrowmaz.pl, oraz telefonicznie przez nr centrali: 29 746 37 11.

2. W SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD), którym jest Pani Agnieszka Joanna Karasiewicz. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych osobiście, pisemnie, mailowo: iod@szpitalostrowmaz.pl, oraz telefonicznie przez nr: 29 746 38 69.

3. Celem przetwarzania Państwa danych jest:

a) realizacja obowiązku SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej przestrzegania art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.),

b) przeprowadzenie zapytania ofertowego, wybór najkorzystniejszej oferty (wyłonienie wykonawcy) zawarcie i realizacja umowy, dochodzenie roszczeń.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych:

a) art. 6 ust. 1 lit b, c i f RODO,

b) art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Odbiorcy Państwa danych.

Państwa dane mogą być udostępniane wnioskodawcy na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

Odbiorcami danych mogą być też podmioty, którym SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej powierzył przetwarzanie danych osobowych na mocy stosownych umów.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

W związku z obowiązkiem udzielenia odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej, nie można wykluczyć, iż Państwa dane mogą wyjść poza obszar EOG.

7. Państwa dane będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w SPZZPOZ w Ostrowi Mazowieckiej.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Posiadacie Państwo prawo do:
- a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku możecie Państwo zostać zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania),
 - b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest m.in. art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
11. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wyłonienia wykonawcy i zawarcia umowy. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości oceny oferty i zawarcia umowy.

16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną częścią niniejszego Zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

- 1) Formularz oferty – **Załącznik Nr 1;**
- 2) Opis Przedmiotu Zamówienia – Formularz asortymentowo-cenowy – **Załącznik Nr 2;**
- 3) Projekt umowy – **Załącznik Nr 3;**
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – **Załącznik Nr 4.**